



PIANO STRAORDINARIO DI FORMAZIONE PER IL SUPPORTO AL SISTEMA ECONOMICO LIGURE – EMERGENZA COVID 19

“FORMAZIONE PER LA RIPRESA”

Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014 – 2020
Asse 1 – “Occupazione”

Descrizione struttura e servizi offerti

FORMIMPRESA LIGURIA (Codice Fiscale e Partita IVA 01118730116 Direttore: Lelio Tognoli; Presidente e Legale Rappresentante : Gianfranco Bianchi) Costituito in data 13 marzo 2001 è Ente di Formazione accreditato presso la Regione Liguria, emanazione di CNA, Confartigianato, Confcommercio. La Sede legale si trova in La Spezia, Via Borachia, 13.

L'Ente è accreditato, per le macroaree formazione iniziale, formazione superiore, formazione per tutto l'arco della vita e formazione per fasce deboli ai sensi della delibera della Regione Liguria n° 965 del 06/08/03 e successive modificazioni ed integrazioni (Nuovo modello di accreditamento degli organismi formativi approvato con DGR n. 28 del 22/01/2010)

FORMIMPRESA svolge attività di formazione ed orientamento dal 2001. In particolare si occupa della progettazione e realizzazione di percorsi relativi all'area dell'ex obbligo formativo ed è presente nella sperimentazione regionale per la gestione di PERCORSI TRIENNALI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE” a partire dal 2004. FORMIMPRESA si occupa inoltre di formazione per disoccupati, di attività integrate di orientamento, counseling, bilancio di competenze, tirocinio, formazione individuale, di formazione continua, di formazione permanente, della realizzazione di attività di ricerca e di piani di fattibilità.

Formimpresa si occupa altresì di formazione superiore ed è Socio della Fondazione dell'ITS “NUOVE TECNOLOGIE PER IL MADE IN ITALY” settore: Meccanico\navalmeccanico- Cantieristica e nautica da diporto.

AMBITI DI INTERVENTO:

- FORMAZIONE DI BASE
- PERCORSI TRIENNALI D'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE
- PERCORSI BIENNALI DI QUALIFICAZIONE
- INCLUSIONE SOCIALE
- FORMAZIONE CONTINUA
- APPRENDISTATO
- SERVIZI AL LAVORO

Modalità di erogazione a distanza

Durante l'emergenza Covid 19 l'ente Formimpresa Liguria ha adottato per la Formazione a Distanza, la Piattaforma GSuite for Education con tutte le applicazioni ad essa collegate (Classroom, Drive, Mail, Jamboard, Hangouts, Presentazioni) e quindi la stessa si svolge in modalità prevalentemente sincrona.

I momenti di insegnamento e di apprendimento tra studenti e docenti avvengono in contemporanea attraverso il trasferimento diretto di informazioni grazie all'utilizzo della piattaforma Meet che rientra nel pacchetto GSuite for Education e che prevede la tracciabilità a dimostrazione della corretta e regolare erogazione dell'attività tramite i Log che la stessa registra. Per tutti coloro che usufruiscono della FAD l'ente creerà un account con dominio dedicato dell'ente (@formimpresaliguria.it).

L'Organismo formativo deve in ogni caso assicurare agli allievi la possibilità di fruire anche in modalità a-sincrona del materiale prodotto durante l'attività di formazione sincrona in ogni momento e questo è garantito tramite la pubblicazione su classroom di tutto il materiale didattico, comprese le comunicazioni del tutor.

In questi casi gli operatori (docente e/o tutor) devono essere collegati in modalità telematica. L'utente deve essere collegato tramite Meet all'aula virtuale creata dal soggetto erogatore e deve procedere alla sua identificazione mediante visualizzazione del volto ed esibizione di documento di identità.

L'utente, al momento della presentazione della domanda di iscrizione, deve fornire anche la dichiarazione- Allegato 3 con la quale accetta la fruizione del servizio con modalità a distanza.

Il docente in aula di norma con il coordinatore o il tutor, accede all'applicativo online per la gestione della videoconferenza.

Con il registro cartaceo davanti, il docente deve procedere, all'inizio delle lezioni, con la chiamata nominativa degli allievi collegati in video-conferenza, il coordinatore tutor dovrà garantire la corretta compilazione del registro anche con riferimento alla materia trattata.

Il catalogo formativo

I destinatari del Piano "Formazione per la Ripresa" sono persone fisiche occupate o in regime di cassa integrazione residenti e/o domiciliati in Liguria. Per occupati si intendono i soggetti:

- titolari e soci di micro, piccole, medie e grandi imprese con sede legale in Liguria e iscritte alla competente Camera di Commercio;
- lavoratori dipendenti di micro, piccole, medie e grandi imprese assunti presso una sede operativa/unità produttiva localizzata sul territorio ligure (rientranti nelle specifiche categorie richiamate dal par.4 dell'Avviso);
- lavoratori autonomi e liberi professionisti con domicilio fiscale localizzato nell'ambito della Regione Liguria che esercitano l'attività sia in forma autonoma che associata;
- lavoratori beneficiari delle diverse tipologie di cassa integrazione.

Procedure e strumenti utilizzati.

Le azioni e procedure principali sono 3:

- presa in carico dell'utente;
- predisposizione del percorso formativo in accordo con l'azienda di riferimento;
- erogazione della formazione con attivazione dei percorsi previsti nelle sezioni A (Guida Rapida per la Ripresa) e B (Lezioni Smart per la Ripresa);
- eventuale erogazione di Orientamento Specialistico o Avvio percorso di certificazione delle competenze ai sensi DGR 612/2017.

L'erogazione dei moduli formativi deve prevedere esclusivamente i contenuti presenti nelle sezioni A e B del Catalogo Formativo (di seguito riportato).

Il soggetto destinatario sulla base dei massimali di spesa del Voucher potrà in accordo con la propria azienda ed in coerenza con il suo profilo professionale attivare al massimo un numero di corsi pari a 3 tra quelli presenti nella sezione A "Guida Rapida per la ripresa" del Catalogo della durata di 2 ore per ciascun corso e attivare al massimo un numero di corsi pari a 2 tra quelli presenti nella sezione B "Lezioni Smart per la ripresa" del Catalogo della durata di 15 ore. I corsi saranno volti a rafforzare le competenze del destinatario oppure a svilupparne di nuove, anche su temi quali lo sviluppo di competenze digitali applicate alle mansioni di riferimento e le nuove regole per la sicurezza sul lavoro a seguito dell'emergenza sanitaria dal Covid-19;

L'erogazione, eventuale, di attività di Orientamento specialistico o avvio del percorso di certificazione delle competenze ai sensi della D.G.R. 612/2017. Il destinatario potrà attivare al massimo un numero di servizi pari a 1 tra quelli presenti nella sezione C "Orientamento e Avvio della Certificazione delle competenze" del Catalogo della durata massima di 16 ore.

Il valore massimo di un percorso è pari ad una durata massima di 52 ore.

Il Catalogo regionale dell'Offerta Formativa è strutturato in tre distinte sezioni:

Sezione A “Guida Rapida per la ripresa”

la sezione “Guida Rapida per la ripresa” si pone come obiettivo quello di formare la platea dei destinatari alla gestione dei “fabbisogni crescenti di sicurezza” in materia di adeguamento formativo nel rispetto del recepimento delle nuove normative di sicurezza e sanificazione, che prevedono a titolo esemplificativo e non esaustivo, formazione sul corretto utilizzo e impiego di dispositivi a norma e nella gestione delle nuove situazioni di lavoro secondo quanto definito dal “Protocollo ministeriale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” sottoscritto il 14 marzo 2020 e integrato in data 24 aprile 2020 ed altri provvedimenti analoghi e successivi emanati anche a livello regionale. Le aree tematiche alle quali devono imprescindibilmente fare riferimento le proposte formative sono di seguito riportate:

I. AREA TEMATICA “COVID 19 ORGANIZZARSI PER RIPARTIRE”

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO 1

- Possibilità di contagio da Covid – 19
- Organizzazione dei luoghi e degli spazi del lavoro: rivisitazione del lay-out
- Gestione delle pause e dei luoghi di ristoro aziendali comuni

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO 2

- Riorganizzazione del lavoro in ragione dei trasporti e delle distanze casa lavoro
- Gestione della salute dei lavoratori in relazione alla normativa sulla privacy

PROTEZIONE INDIVIDUALE

- Possibilità di contagio da Covid – 19
- Distanziamento sociale e lavaggio mani
- Corretto utilizzo dei dispositivi di protezione
- Corretto utilizzo delle mascherine
- Corretto utilizzo dei guanti

SANIFICAZIONE LOCALI

- Possibilità di contagio da Covid – 19
- Funzionalità ed obiettivi del programma di sanificazione
- Procedure da seguire per una corretta sanificazione: modalità e periodicità
- Prodotti da utilizzare e loro caratteristiche
- Misure di precauzione per gli addetti alla sanificazione

HACCP e COVID – 19

- Aggiornamenti organizzativi e procedurali in tema igienico – sanitari e di salubrità degli alimenti in relazione alle misure sanitarie legate all'infezione COVID – 19.
- Rivisitazione delle modalità di esposizione e somministrazione degli alimenti
- Aspetti legati alla sanificazione
- Adempimenti e modalità lavorative dei dipendenti e collaboratori.

II. AREA TEMATICA “COMMERCIALE”

ACCOGLIENZA AL CLIENTE IN EPOCA COVID – 19

- Come ripensare l'accoglienza al cliente nell'epoca delle mascherine protettive e del distanziamento sociale
- Gestire il rispetto delle distanze coinvolgendo il cliente
- Gestire gli accessi programmati trasformandoli in maggior attenzione al cliente
- Gestire i tempi di permanenza contingentati con approccio commerciale
- Nuovi processi di fidelizzazione

I corsi relativi alla presente Sezione A dovranno essere progettati in base alle seguenti caratteristiche:

Durata: 2 ore per intervento;

Partecipanti: max 18 partecipanti per Aula Virtuale;

Modalità Formativa: Formazione Sincrona con modalità di erogazione a distanza.

Sezione B “Lezioni Smart per la ripresa”

la sezione “Lezioni Smart per la Ripresa” si pone come obiettivo quello di erogare attività formative professionalizzanti a tutti i soggetti che intendano migliorare le proprie competenze e acquisirne di nuove per un reingresso competitivo nel mercato del lavoro.

Le aree tematiche alle quali devono imprescindibilmente fare riferimento le proposte formative sono di seguito riportate:

I. AREA TEMATICA “COMPETENZE DIGITALI”

WEB MARKETING_BASE

- Come organizzare la comunicazione ai clienti per la ripartenza
- Processi di ri-fidelizzazione del cliente
- Utilizzo dei social per l'offerta alla clientela
- Aspetti psicologici da considerare nel nuovo contesto-post pandemico

WEB MARKETING_AVANZATO

- Come organizzare la comunicazione ai clienti per la ripartenza
- Processi di ri-fidelizzazione del cliente
- Utilizzo dei social per l'offerta alla clientela
- Aspetti psicologici da considerare nel nuovo contesto-post pandemico

NUOVE MODALITA' DI VENDITA PER NEGOZI DI VICINATO E

BOTTEGHE ARTIGIANE - BASE

- Come ripensare la vendita nei negozi fisici all'epoca del distanziamento sociale
- Vendita on line e prenotazione in negozio
- Vendita on line e consegne a domicilio
- Vendita per immagini: esposizione, foto, video, cataloghi virtuali
- Vendita su appuntamento

NUOVE MODALITA' DI VENDITA PER NEGOZI DI VICINATO E

BOTTEGHE ARTIGIANE - AVANZATO

- Come ripensare la vendita nei negozi fisici all'epoca del distanziamento sociale
- Vendita on line e prenotazione in negozio
- Vendita on line e consegne a domicilio
- Vendita per immagini: esposizione, foto, video, cataloghi virtuali
- Vendita su appuntamento

II. AREA TEMATICA “COMPETENZE ECONOMICO-FINANZIARIE”

GESTIRE L'IMPRESA DOPO L'EMERGENZA COVID-19

- Ripensare il quadro economico del proprio business: analisi costi e ricavi
- Ricorso ai finanziamenti: opportunità e modalità di gestione della liquidità e degli investimenti
- Contrattualistica del lavoro: come muoversi tra tipologie di rapporto di lavoro, ammortizzatori sociali, bonus assunzionali, compatibilità dei costi

START E RE-START DI IMPRESA

- Supporto mirato alla definizione/ridefinizione dell'idea di business, quindi per neo-aziende o per riposizionare aziende post covid. Gestione delle situazioni di crisi, strumenti di lettura. Lo scenario competitivo.

Gli interventi relativi alle Sezioni B dovranno essere progettati in base alle seguenti caratteristiche:

Durata: 15 ore per intervento;

Partecipanti: max 12 partecipanti per Aula Virtuale;

Modalità Formativa: Formazione Sincrona con modalità di erogazione a distanza

Sezione C “Orientamento e Certificazione delle Competenze”

In questa sezione sono presenti i servizi di consulenza orientativa e formativa per la rivisitazione del proprio progetto professionale, che possono tra i diversi altri prevedere il supporto per la redazione del curriculum vitae in formato Europass e la definizione di un corretto posizionamento sui social media (facebook, linkedin, instagram ecc..) o la definizione di “un bilancio di competenze” al fine di sviluppare un piano di sviluppo professionale individuale. È disponibile, inoltre, un servizio per l'avvio della certificazione delle competenze ai sensi della D.G.R. 612/2017. Di seguito, il dettaglio dei servizi previsti:

CONSULENZA ORIENTATIVA E FORMATIVA PER RIVISITAZIONE

DEL PROPRIO PROGETTO PROFESSIONALE

- Consulenza orientativa e formativa specialistica per sviluppare un piano di sviluppo professionale individuale volto alla rivisitazione del proprio progetto professionale in seguito al processo di crisi con anche l'assistenza alla redazione del cv Europass tradizionale e via social network

GESTIONE DEL CAMBIAMENTO

➤ Sostegno motivazionale, con supporto alla gestione del cambiamento e piano di coaching per dipendenti ed imprenditori/responsabili. Psicologia del cambiamento e codici di comportamento in un mondo che inevitabilmente cambia.

CERTIFICARE LE COMPETENZE PER RIPARTIRE

➤ Avvio dei Processi di certificazione delle competenze attraverso il modello IVC di Regione Liguria per il riconoscimento delle competenze acquisite in diversi modi dai percorsi formali, in caso di situazioni di crisi prolungata con la necessità di riposizionarsi a livello di mercato con l'ottenimento di una qualifica specifica. Il servizio sarà articolato nelle seguenti fasi: 1) Accoglienza (Informazioni per il destinatario rispetto al servizio offerto); 2) Individuazione (Ricostruzione delle esperienze potenzialmente validabili o certificabili); 3) Validazione (Confermare dell'effettivo possesso delle competenze apprese in contesti non formali e informali individuate); 4) Assistenza per la richiesta di certificazioni agli uffici regionali.

I corsi relativi alla presente Sezione C dovranno essere progettati in base alle seguenti caratteristiche:

Durata: Max 16 ore per intervento;

Modalità di erogazione: Erogazione individuale a distanza.

Le attività saranno finanziate attraverso *Voucher* che saranno riconosciuti direttamente all'organismo Formativo attuatore, sulla base degli allievi che avranno concluso positivamente il corso e sulla base delle indicazioni fornite nell'All. 1 "Invito a Manifestare interesse".

Ciascuna sezione consiste in un'offerta formativa composta da corsi brevi, relativi a competenze trasversali o specifiche, fruibili dall'utenza a distanza in modo personalizzato per acquisire conoscenze, competenze e abilità per sviluppare quegli strumenti necessari per adeguarsi al mutato contesto socioeconomico. L'Organismo formativo erogatore che aderirà alla manifestazione di interesse si impegna a rendere disponibile ai destinatari tutti gli interventi formativi elencati nel Catalogo. La progettazione delle attività corsuali deve essere coerente con le indicazioni descritte di seguito per tutte le sezioni.

Sedi e contatti per la presa in carico del destinatario:

Formimpresa Liguria Via Borachia, 13, La Spezia - Sportello informativo, situato in Via Naef, 10/12/14, La Spezia con orari di apertura dal Lun. al Ven. 8.00/13.00 esclusivamente tramite appuntamento oppure telefonicamente, si forniranno informazioni in merito al Piano:

- requisiti per l'accesso,
- servizi e misure disponibili – Sezioni A B C,
- descrizione dei moduli formativi;
- modalità di erogazione della formazione;
- supporto nella scelta del percorso.

Tel. 0187564904 – email: formimpresa@formimpresaliguria.it